

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


_____ А.Е. Ильин

«_28»_февраля 2023г.

Информационные технологии разработки корпоративного портала

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 – «Бизнес-информатика»,
профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», очно-заочная форма обучения
(программа подготовки бакалавров)
Набор 2023

Рекомендовано Ученым советом Курского филиала
Финуниверситета (протокол №60 от 28.02.2023г.)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент и информационные технологии» (прото-
кол № 25 от 27.06.2023г.)

Курск 2023

Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.	Содержание дисциплины	5
1.	Учебно-тематический план	7
5.	Содержание семинаров, практических занятий	8
3.		
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, форм внеаудиторной самостоятельной работы	9
1.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	1
6.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	1
2.		0
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	1
		2
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	1
		4
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	1
		5
1	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	1
0.		5
1	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	1
1.		6
1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	1
2.		6

1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии разработки корпоративного портала».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения,

соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК П-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google и «Битрикс 24» по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения. Уметь: применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google и «Битрикс 24». Знать: основы организационной работы в команде и целеполагание. Уметь: формулировать цели с учетом особенностей групповой динамики.
ПК П-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации	Знать: технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов. Уметь: анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в части выполнения автоматизированного анализа контента. Знать: принципы функционирования технологий размещения, поиска и оценки контента корпоративных порталов. Уметь: проводить сравнительный анализ и выбирать методы оценки корпоративного контента, размещенного на портале, адекватные целям анализа.

		бизнеса	
--	--	---------	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина «Информационные технологии и разработка корпоративного портала» является дисциплиной модуля 3 Технологии управления коллективной работой цикла профиля, направления подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

3.

4. **Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах** **свидетельством объема аудитор-ной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (вз/ед.и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3з.ед.108 час.	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	24	34
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
Самостоятельная работа	84	84
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала

Корпоративный портал:

назначение и функциональные возможности для информационного обеспечения деятельности организации. Требования к компонентам и структуре корпоративного портала в соответствии со сферой деятельности организации. Технологии, средства и этапы разработки корпоративного портала. Продвижение и поддержка корпоративного портала. Технологии и методы анализа и оценки корпоративного контента.

Возможности ведения документов оборота организации с помощью корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе. Функциональные возможности средств корпоративного портала для поиска и анализа информации.

Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24

Портальные решения на основе «Битрикс 24».

Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале.

Обеспечение безопасности информации организации при использовании «Битрикс 24». Различные редакционные порталы решения «Битрикс 24».

Списки и библиотеки. Списки: общие сведения. Типы контента. Единая структура корпоративного портала: интранет, экстранет, сайт. Поиск, анализ и оценка контента встроены средствами Битрикс 24.

Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMSSharePoint.

Портал SharePoint. SharePoint: основные сведения, открытие сайта в SharePoint, управление файлами на сервере, интерфейс SharePoint. Редактирование веб-страниц: создание веб-страницы, ввод и редактирование текста, добавление элементов управления, сохранение и предварительный просмотр веб-страницы, настройка функционала сайта SharePoint. Библиотека приложений, Магазин SharePoint.

Основы коллективной работы в SharePoint. Поиск, анализ и оценка контента с помощью сервисов Microsoft, в т. ч. предусмотренных в SharePoint.

Тема 4. Функциональные возможности и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения (СПО)

Портальные решения на основе сервисов Google. Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале. Обеспечение безопасности информации организации при использовании Google.

Начало работы на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты. Создание веб-страниц на сайтах. Библиотеки, компоненты и расширения.

Организация сбора, управления и распространения контента в рамках реализации бизнес-процессов компании с помощью сервисов Google. Возможности сервисов Google в области поиска, анализа и оценки корпоративного контента.

Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п / п	Наименование- темы (разде- ла)дисциплины	Трудоемкость(в часах) очная/заочнаяформыобучения						Формыте- кущегокон- троляуспе- вае- мости
		В с е г о	Аудиторнаяработа				Само- стоя- тельна на рабо- та	
			О б щ а я , в т ч .. 	Л е к - ц и и	Семи- на- ры,пр акти- чес- чес- киеза- нятия	Занятия- винте- рактив- ных- формах		
1	Теоретико- прикладныеоснов ыпроектирова- ниякорпоративно- гопортала	2 4	4	2	2	2	20	Дискус- сия,защитапракти ческихзаданий
2	Корпоративный- сайт на основеCMSБитрик с24	2 6	6	2	4	4	20	Дискус- сия,защитапракт ических заданий
3	Корпоративный- сайт на основеCMS SharePoint	2 8	8	2	6	6	20	Дискус- сия,защитапракт ическихзаданий
4	Функциональные- возможности иди- зайн сайта наоснове СПО	3 2	8	2	6	4	24	Дискус- сия,защитапракт ическихзада- ний,подготовка кконтрольной работе
	В целом по- дисциплине:	1 0 8	2 4	8	1 6	8	84	Согласно- учебному- пла- ну:контроль- наяработа
	Итогов%		3 1 %	4 7 %	53 %	69%		

Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендации (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	1. Назначение и функциональные возможности корпоративного портала [8, 12-14]. 2. Компоненты и структура корпоративного портала в соответствии со сферой деятельности организации [8, 12, 13]. 3. Проектирование и разработка корпоративного портала: этапы и технологии; средства и платформы [8, 12]. 4. Документоборот в организации с помощью корпоративного портала [12-15]. 5. Поиск, анализ и оценка информации средствами корпоративного портала [8]. 6. Реализация бизнес-процессов компании за счет использования средств корпоративного портала [11-13]. 7. Коллективная работа сотрудников на веб-ресурсе [11-13].	Интерактивная. Дискуссия, выполнение изащита практических заданий.
Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс24	1. Начало работы на «облачном» хостинге «Битрикс24». Родительские и дочерние сайты [11-13]. 2. Настройка основных компонентов [5, 6, 8]. 3. Создание профилей в «Битрикс24» [11-13]. 4. Создание проектов «Битрикс24» [11-13]. 5. «Битрикс24»: регистрация и создание чата, постановка задач, поддержка бизнес-процессов [8, 11-13]. 6. Применение	Интерактивная. Обсуждение, выполнение изащита практических заданий
Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	1. Домашняя страница портала. Основы коллективной работы в SharePoint [4-6]. 2. Настройка веб-приложений в SharePoint [4-6]. 3. Групповое редактирование в SharePoint [4-6]. 4. Поиск, анализ и оценка контента с помощью сервисов Microsoft, в т.ч. предусмотренных в SharePoint [4-6].	Интерактивная. Обсуждение, выполнение изащита практических заданий
Функционал и дизайн сайта на основе СПО	1. Проектирование сайта. 2. Прямое редактирование контента страниц в браузере. [7, 9, 11]. 3. Организация сбора, управления и распространения контента в рамках реализации бизнес-процессов компании с помощью сервисов Google [7, 9, 11]. 4. Возможности сервисов Google в области поиска, анализа и оценки корпоративного контен-	Интерактивная. Дискуссия, выполнение изащита практических заданий

	та [7, 9,11].	
--	---------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала	Корпоративный портал: компоненты и типы организации, функциональные возможности для ведения бизнеса. Возможности документа оборота организации с помощью корпоративного портала. Управление корпоративной информацией с помощью корпоративного портала. Поиск информации организации в web-средствах корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников и внешних пользователей на web-ресурсе. Продвижение и поддержка корпоративного портала для повышения эффективности реализации бизнес-процессов компании.	Анализ соответствующей информации в web-пространстве. Изучение информации рекомендованных к изучению страниц Web-пространства. Подготовка практических заданий.

Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс24	Просмотр сайта мобильного устройства. Списки и библиотеки. Типы контента. История создания и описание "Битрикс24: корпоративный портал". Компоненты «Битрикс24» в управлении контентом организации. Коллективная работа «Битрикс24». Безопасность информации при использовании «Битрикс24». Совместная работа с документами. Просмотр веб-страниц на сайтах.	Исследование web-страниц по ресурсам www.fa.ru и рекомендации к изучению страниц Web-пространства. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям.
Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint	Коллективная работа в SharePoint. Управление доступом к сервису. Администрирование уровней разрешений. Работа на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты.	Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе.
Функционал и дизайн сайта на основе СПО	Проектирование сайта. Редактирование частей. Анализ и прогнозирование оттока клиентов. мое редактирование контента страниц в браузере. Создание профилей в Google. Компоненты Google в управлении контентом организации. Коллективная работа в Google. Безопасность информации при использовании Google.	Настройка сайта в личной странице. Определение рабочих процессов. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы:

1. Разработка структуры web-ресурса для организации.
2. Коллективная работа в SharePoint. Особенности создания и анализа корпоративного контента
3. Создание профилей в «Битрикс24».
4. Организация облачной инфраструктуры в сервисах Google.
5. Применение облачного хостинга для управления контентом организации.
6. Применение сервисов Google для анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале.
7. Инструменты защиты информации в SharePoint.
8. Компоненты «Битрикс24» в управлении контентом организации.
9. Инструменты редактирования веб-частей в SharePoint.
10. Инструменты управления рабочими процессами в SharePoint.
11. Управление контентом на платформе SharePoint.
12. Инструменты анализа корпоративного контента и формирования отчетов, предусмотренные в SharePoint.
13. Коллективная работа в «Битрикс24».
14. Коллективная работа в Google.
15. Управление жизненным циклом контента на платформе MS SharePoint.
16. Распределение ролей и прав пользователей SharePoint.
17. Безопасность информации при использовании «Битрикс24».
18. Особенности безопасности информации при размещении контента в Google
19. Инструменты редактирования контента страниц в браузере.
20. Классификация технологий и сервисов анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале. Преимущества и недостатки каждого класса.

Примерные задания для контрольной работы

Компания ООО «Полярная звезда» занимается бизнес-консалтингом. В компании используют отдельные изолированные хранилища информации и портал на базе решения «Битрикс 24», который используется для внутренних и внешних коммуникаций сотрудников, нахождения руководящих и инструктивных материалов, а также для обмена короткими сообщениями. Руководством компании было принято решение о расширении функциональных возможностей корпоративного портала с целью создания более эффективного коммуникативного пространства для сотрудников, повышение их вовлеченности в деятельность организации.

Задача-

1. Определите, какой тип контента рекомендуется размещать на данном портале помимо уже имеющегося.

2. Укажите, какие подходы и методы анализа контента, предусмотрены в базовой версии системы «Битрикс24».

Задача-

3. Оптимальный набор инструментов для решения поставленной задачи и функциональные требования к ним.

Примерные тестовые задания:

1. Коллаборативный контент – это...
 - а) контент, который создается в рамках совместной работы;
 - б) контент, который используется в рамках совместной работы;
 - в) контент, который создается и используется в рамках совместной работы;
 - г) корпоративные данные;
 - д) корпоративная информация.
2. К компонентам Microsoft SharePoint относятся:
 - а) Сообщества и сети.
 - б) Сайты.
 - в) Управление делами.
 - г) Управление контентом.
 - д) Поиск.
 - е) Бизнес-аналитика.
 - ж) Веб-приложения.
3. Веб-приложения Office в Microsoft SharePoint предполагает...
 - а) просмотр файлов в последних версиях Microsoft Office;
 - б) доступ к информации из Word, Excel;
 - в) доступ к информации из PowerPoint и OneNote;
 - г) управление знаниями;
 - д) формирование рабочих областей.
4. Синдикация – это:
 - а) полная публикация информации на сайтах партнеров;
 - б) частичная публикация информации на сайтах партнеров;
 - в) полная или частичная публикация информации на сайтах партнеров;
 - г) частичная загрузка информации на свой портал с сайтов партнеров;
 - д) полная загрузка информации в свои репозитории с сайтов партнеров;
 - е) полная или частичная загрузка информации на свой портал с сайтов партнеров.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости и содержания соответствующих методических рекомендаций департамента.

7.

Фондоценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов-достижения-компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google и «Битрикс 24» по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения. Уметь: применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google и «Битрикс 24».	Задание 1 Составить интеллектуальную карту структуры корпоративного портала конкретной компании. Задание 2 Составить семантическую структуру и используемых методов и технологий анализа контента, размещенного на корпоративном портале конкретной компании.

ления			
	2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: основы организационной работы в команде и целеполагание. Уметь: формулировать цели с учётом особенностей групповой динамики.	Задание 1 Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию WiKi / встроенные инструменты SharePoint. Задание 2 Выбрать из предложенного перечня наиболее подходящие методы анализа контента, находящегося в системе обмена знаниями. Обосновать свой выбор.
ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов. Уметь: анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в целях выполнения автоматизированного анализа контента.	Задание 1 Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию WiKi / встроенные инструменты SharePoint. Задание 2 Выбрать из предложенного перечня наиболее подходящие методы анализа контента, находящегося в системе обмена знаниями. Обосновать свой выбор.

для транс- транс- формации бизнеса	2. Кон- сультиру- ет заказ- чиков по выбору направле- ний изме- нений ИТ- ландшаф- та при- ятия/орган изации учетом целей трансфор- мации бизнеса	Знать: принципы функционирования технологий размеще- ния, поиска и оценки контента корпоратив- ных порталов. Уметь: проводить сравнительный ана- лиз и выбирать методы оценки корпора- тивного контента, размещенного на портале, адекватные це- лям анализа.	Подготовить облачную структуру для хранения, каталогизации и анализа корпоративного контента с помощью сервисов Google. Задание 2 Провести анализ контента, размещенного на прототи- пе корпоративного портала с помощью разных методов и технологий, предусмотрен- ных соответствующим программным продуктом. Дать оценку полученным результатам.
---	--	---	---

Примерные вопросы к зачету:

1. Классификация корпоративных порталов по функционалу.
2. Взаимосвязь понятий «корпоративный портал» и «информационная система».
3. Безопасность данных компании при использовании «MS SharePoint».
4. Сравнение интернет и интранет возможностей корпоративного портала.
5. Взаимосвязь понятий «веб-портал» и «корпоративный портал».
6. Функционал корпоративного портала.
7. Предпосылки для принятия решения о внедрении корпоративного портала.
8. Процесс принятия решения о внедрении корпоративного портала в крупных, средних и малых компаниях.
9. Сравнение инструментов анализа корпоративного контента, предусмотренные в SharePoint и «Битрикс 24».
10. Возможности облачных сервисов Google для поддержки процесса анализа и оценки web-контента.
11. Классификация корпоративных порталов по назначению.
12. Внедрение корпоративного портала: уровни и тактика внедрения, основные требования, риски, критерии успешности.
13. Разновидности корпоративных порталов.
14. Битрикс 24: функциональные возможности и средства реализации корпоративного портала.
15. Способы распространения официальной и не официальной информации посредством корпоративного портала.
16. Методы организации коллективной работы на корпоративном портале. Особенности анализа коллаборативного контента.
17. Организация документов оборота и бизнес-процессов с помощью корпоративного портала. Особенности анализа документированной информации, размещенной на портале.

18. Классификация технологий и сервисов анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале. Преимущества и недостатки каждого класса.
19. Интеграция корпоративного портала и корпоративных информационных систем.
20. Способы поиска информации на корпоративном портале.
21. Средства и сервисы корпоративного портала для коллективной работы с документами.
22. Проектирование сайта, редактирование веб-частей в SharePoint.
23. Документооборот (рабочие процессы).
24. Редактирование контента страниц в браузере.
25. Создание задач в SharePoint

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказот 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

Основная литература:

4. Демидов, Л. Н., Информационные технологии : учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — URL: <https://book.ru/book/948312>

Дополнительная литература:

5. Вики, Т. Корпоративный стартап: как создать инновационную экосистему в крупной компании : практическое руководство / Т. Вики, Д. Тома, Э. Гонс. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/184189>
6. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост: модели и методы : монография / С. С. Кузьмин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — (Научная мысль). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843598>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.compress.ru – Сайт журнала «КомпьютерПресс». <https://www.uplab.ru/blog/corporate-portals/>
2. <http://1c.ru/vendors/bitrix/1c-bitrix-cp/1c-bitrix-cp.htm>
3. Веб-браузеры: Firefox, Chrome, Opera, Safari и Internet Explorer.
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. «Деловая онлайн-библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора №1040_от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
 3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
 4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru>
- Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:**
Непредусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.